

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий Детским садом №199 ОАО «РЖД»
 Е.А. Панкова
 « 30 » _____ 2014 год

**План работы комиссии
 по антикоррупционной деятельности
 негосударственного дошкольного образовательного
 учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»
 на 2014 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики вновь прибывших сотрудников негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»	В течении года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в НДОУ.	январь	Заведующий
1.3. Ознакомление вновь прибывших сотрудников НДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования НДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Заведующий, специалист по кадрам

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в НДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в НДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД» и на стендах в НДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственные лица
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников НДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в НДОУ.	Согласно плана по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственные лица

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ	Май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности НДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников НДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД», качеством предоставляемых образовательных услуг.	июль	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в НДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности НДОУ	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

<p>официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>август</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, председатель комиссии</p>

**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности
негосударственного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»
на 2014 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики вновь прибывших сотрудников негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»	В течении года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в НДОУ.	январь	Заведующий
1.3. Ознакомление вновь прибывших сотрудников НДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования НДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Заведующий, специалист по кадрам

работу в НДОУ.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в НДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в НДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД» и на стендах в НДОУ: • план по антикоррупционной деятельности.	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственные лица
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников НДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в НДОУ.	Согласно плана по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственные лица

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	март	Ответственные за профилактику
3.3. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Ответственные за профилактику
3.4. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Май	Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности НДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников НДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД», качеством предоставляемых образовательных услуг.	июль	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта негосударственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №199 ОАО «РЖД» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, председатель комиссии