

Принято:
Педагогическим советом
Детского сада № 199
ОАО «РЖД»
от «19» мая 2016 г.
протокол № 3

С учетом мнения
Совета родителей
Детского сада № 199
ОАО «РЖД»
от «19» мая 2016 г.
протокол № 2

Утверждено:
заведующим
Детским садом № 199
ОАО «РЖД»
Е.А. Панкова
Приказ № 36 от «19» мая 2016 г.



**Положение о контрольной деятельности
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 199 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями), принимаемыми в соответствии с ним нормативными документами, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
- 1.2. Контрольная деятельность – источник информации для оценки качества образования в учреждении, основных результатов деятельности Учреждения.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи контрольной деятельности

2.1. Целями контрольной деятельности:

- * совершенствование деятельности Учреждения, улучшение качества образования;
- * защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- * повышение профессионального мастерства работников Учреждения;
- * проведение анализа и прогнозирования тенденций развития Учреждения.

2.2. Задачи контрольной деятельности:

- * анализировать и давать оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- * изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- * оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. Лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются системным подходом, который предлагает:

- * постоянство контроля;
- * охват всех направлений образовательной деятельности;
- * широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- * установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов образовательной деятельности;
- * комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания образовательной деятельности, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- * соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде контролей, мониторинга и административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде контролей осуществляется в рамках реализации годового плана работы Учреждения.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, могут быть привлечены медицинская сестра, педагогические и иные работники.

4.2. Система контроля является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Периодичность определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетентности заведующего Учреждением.

4.4. Лица, осуществляющие контрольную деятельность, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.5. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, а также с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.6. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения: о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,
- педагогических и других работников Учреждения;
- о поощрении работников.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

* изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ совместной деятельности с детьми, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

* проводить анализ педагогической деятельности;

* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

* делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии;

* знать цель, содержание контроля;

* обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Проверяющие несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контрольной деятельности.