

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1
от 25 января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ЧДОУ «Детский сад
№199 ОАО «РЖД»



Б.А.Панкова

Приказ № 20 от 20.01.2016

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Частного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 199 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 ОАО «РЖД» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с целью обеспечения успешного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Данные правила действуют в отношении работников учреждения, воспитанников, посещающих детский сад и их родителей (законных представителей).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает комфортное пребывание воспитанников в Учреждении и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (воспитанников, родителей).

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у педагогического совета, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Максимальное время пребывания - 12 часов. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Родители, имеют возможность оставлять воспитанников в дежурных группах, которые функционируют с 7.00 до 7.30 и с 18:00 до 19:00 часов включительно.

2.6. Учреждение имеет право:

- переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества воспитанников в Учреждении в летний и в зимний период;
- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Учреждении.

2.7. Занятия в Учреждении начинаются в 9.00. В случае опоздания необходимо предупредить воспитателя группы для того, чтобы он мог учесть это при подготовке к занятиям.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее, забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (в исключительных

случаях до трех дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо не позднее, чем за сутки информировать о выходе ребенка в НДОУ для обеспечения его питанием.

3.5. Медицинский персонал Учреждения имеет право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением признаков заболевания.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника младших групп, в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанников должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают пятиразовое питание.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде.
- 5.5. Круглый год, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим детским садом.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 6.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения Родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты питания.
- 6.9. Нельзя допускать, чтобы в карманах воспитанников были острые, режущие и колющие предметы.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию Учреждения по телефону 248-19-69.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 1 - 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15м/с для воспитанников 4 лет. Для воспитанников 5-7 лет прогулка отменяется при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

9.Разное

9.1. Руководство Учреждением осуществляет заведующий детским садом Панкова Елена Анатольевна.

Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, если у Вас есть предложения по улучшению работы детского сада, Вы можете обратиться к заведующему детским садом в любое удобное для Вас время лично или по телефону 248-24-27.

9.2. В случае нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований Устава, жалоба на него должна быть подана в письменном виде.

9.3. В Учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5.В Учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить в ЧДОУ продукты питания, кондитерские изделия.

9.6. С правилами внутреннего распорядка родители должны быть ознакомлены под подпись при приеме ребенка в ЧДОУ.

9.5. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.