

Принято  
на педагогическом совете  
Детского сада № 199 ОАО «РЖД»  
Протокол № 3 от 19.05.2016г.

Утверждено

заведующим

Детским садом № 199 ОАО «РЖД»

Ланковой Е. А.



«19» мая 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Частного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 199 открытого акционерного общества**  
**«Российские железные дороги».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Организация) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации, положением о Педагогическом совете.
- 1.2. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Организация), организованный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. В состав Совета входят: руководитель Организации (председатель), заместители, педагогические работники.
- 1.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, представители Совета родителей, медицинский персонал, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Организации;
- утверждение основной образовательной программы Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Организации;
- разрабатывает и принимает концепцию развития Организации; □ определяет направления образовательной деятельности Организации;
- утверждает образовательную программу;
- обсуждают и утверждает планы работы, в т.ч. принимает годовой план работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесс, а реализации основной образовательной программы Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

-заслушивает информацию и отчеты, доклады представителей Организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Организации; - подводит итоги деятельности Организации;

- заслушивает отчеты о ходе реализации основной образовательной программы Организации, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результаты самообразования педагогов; □ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении;

-взаимодействует с органами самоуправления по вопросам функционирования и развития.

3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет родителей.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования; - принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты).

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Совет под председательством заведующей Организации созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.3. Председатель педагогического совета: - организует его деятельность; -координирует и контролирует выполнение решения Совета; - регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы; - определяет повестку дня педагогического совета; - отчитывается о деятельности педагогического совета.

5.4. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Совета: - ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний; - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 1/2 численного состава Совета. 5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. На заседание Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родителей (законных представителей), представителей учредителя. Необходимость их участия

определяется председателем. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Организацией: Общим собранием работников, Советом родителей (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления).

6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Совета Организации оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. На основании решения Совета руководитель в праве издавать приказ.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и регистрируются в журнале регистрации протоколов Педагогического совета.

8.3. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);  повестка дня;

- выступающие лица;  ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение;

8.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

8.4. Протоколы Совета Организации и журнал регистрации входят в номенклатуру дел, передается по акту.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Организации.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.