

Принято
на педагогическом совете
Детского сада № 199 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 19.05.2016

Утверждено
заведующим
Детским садом № 199 ОАО «РЖД»
Панковой Е. А.



2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 199 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Совета родителей (далее – Родительский комитет) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1.2. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения;

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации Образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности детей к школьному образованию;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения администрации Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских советов групп или специально-выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совет родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на нем присутствует не менее половины его с состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета родителей. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом родителей на заседании самостоятельно.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.