



Утверждаю:
Заведующий
Детского сада № 199 ОАО «РЖД»
Панков Е.А. Панкова
« 9 » *сентября* 20 *18* г.

План по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 199 ОАО «РЖД»
на 2018 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Корректировка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заведующий главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей).		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,	Ежегодно, 9 декабря	Старший воспитатель,

направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Наши права"	Ежегодно Февраль - март	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков "Права ребёнка"	В течение года	Воспитатели групп
2.4. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
3.3. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь, май	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного	Август	

<p>публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.</p>		<p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.6. Организация работы комиссии по материальному поощрению (распределению стимулирующих выплат сотрудникам)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Члены комиссии</p>